

Demande de protocole pour un établissement d'enseignement privé



Nous vous faisons parvenir cette demande de protocole. Ce protocole est similaire à l'entente-type de l'annexe 1 du guide administratif conçu par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport que vous trouverez à l'adresse suivante :

<http://www.mels.gouv.qc.ca/publications/antecedentsjudiciaires/antecedentsjudiciaires.pdf>

Afin de procéder à la préparation du protocole, nous vous demandons de nous fournir les informations suivantes :

Nom de l'établissement d'enseignement
privé: _____

Adresse : _____

Téléphone : ()

Télécopieur : ()

**LE RESPONSABLE DU DOSSIER DES VÉRIFICATIONS DES ANTÉCÉDENTS
JUDICIAIRES :**

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : ()

SUBSTITUT: « Facultatif » (s'il advenait le cas où le responsable soit dans l'impossibilité de remplir ses fonctions.)

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : ()

Ces personnes seront nos interlocuteurs et auront la responsabilité de la gestion des déclarations d'antécédents judiciaires.

Nous vous ferons parvenir un calendrier de choix de date pour procéder à la signature du protocole. Toutes les personnes inscrites sur ce formulaire devront être présentes. Elles devront présenter une résolution ou une lettre émanant de l'établissement les désignant comme responsable ainsi que substitut et étant autorisés à signer le protocole au nom de l'établissement.

SVP, veuillez retourner le formulaire complété par courrier ou par télécopieur au numéro (514) 280-9056. Merci!

Sylvie Bujold
Division protocole et clientèles vulnérables
5967, de Verdun
Verdun, Québec
H4H 1M5
(514) 280-0002